

令和 7（2025）年度

全 史 料 協
総 会

令和 7（2025）年 8 月 23 日（土）

オンラインにて開催

総 会 次 第

開会 9時30分

1 開会あいさつ

全史料協会長 辻川 敦

2 議長選出

3 報告

- (1) 第26期(令和7・8年度)役員等について..... p1
- (2) 会員数の現況等..... p4
- (3) 地域別協議会活動報告..... p5
- (4) 会員海外派遣事業手続きについて..... p11
- (5) 令和5・6年度の表彰について.....

4 議事

- (1) 令和6(2024)年度事業報告..... p16
- (2) 令和6(2024)年度決算報告..... p19
- (3) 令和6(2024)年度監査報告.....
- (4) 令和7(2025)年度事業計画..... p27
- (5) 令和7(2025)年度予算..... p29

5 その他

6 議長退任

休憩 12時

総会イベント 13時30分

イベントテーマ

1 中長期的な組織再編のあり方に関する検討チームの検討状況の報告

2 50周年記念事業検討チームの検討状況の報告

3 50周年記念事業を中心とする事業案についてのディスカッション

閉会あいさつ

全史料協副会長 鎌田 康浩

閉会 16 時（予定）

第 26 期（令和 7・8 年度）役員等について

2025 年 4 月 1 日現在

役 員

役 職	氏 名	所 属	区分	備 考
会 長	辻 川 敦		個人	
副会長	鎌 田 康 浩	福井県文書館	機関	
	早 川 和 宏	東洋大学	個人	
	森 本 祥 子	東京大学文書館	個人	
理 事	櫟 原 直 樹	葛飾区総務部総務課	個人	本部事務局長
	新 井 浩 文	埼玉県立文書館	個人	大会・研修委員長
	加 藤 聖 文	駒澤大学	個人	調査・研究委員長
	藤 吉 圭 二	追手門学院大学	個人	広報・広聴委員長
	高 野 秀 行	神奈川県立公文書館	機関	関 東 部 会 長
	金 田 章 裕	京都府立京都学・歴彩館	機関	近 畿 部 会 長
	福 嶋 紀 子	松本大学	個人	
	白 井 哲 哉	筑波大学図書館情報メディア系	個人	
監 事	松 本 正 克	北海道立文書館	機関	
監事事務 担当	山 田 正	北海道立文書館	機関	
	石 川 淳	北海道立文書館	機関	
監 事	毛 塚 万 里	記録資料研究所・志度寺	個人	
関東部会事務局	内 藤 潤 関 根 豊 井ノ元ほのか	神奈川県立公文書館	機関	
近畿部会事務局	若 林 正 博	京都府立京都学・歴彩館	機関	

大会・研修委員会

役 職	氏 名	所 属
委 員 長	新 井 浩 文	埼玉県立文書館
副委員長	長 谷 川 伸	
委 員	蓮 沼 素 子	大仙市アーカイブズ
委 員	加 藤 諭	東北大学学術資源研究公開センター史料館
委 員	大 月 英 雄	滋賀県立公文書館
委 員	高 村 恵 美	常陸大宮市教育委員会

委 員	多 田 夢 大	仙台市公文書館
委 員	西 向 宏 介	広島県立文書館
委 員	松 野 恭 子	天草市立天草アーカイブズ
委 員	嵐 大二郎	徳島県立文書館

調査・研究委員会

役 職	氏 名	所 属
委 員 長	加 藤 聖 文	駒澤大学
委 員	嶋 田 典 人	香川県立文書館
委 員	高 木 翔 太	高知県立高知城歴史博物館
委 員	田 村 杏 士 郎	山口県文書館
委 員	富 田 健 司	寒川文書館
委 員	林 美 帆	岡山理科大学教育推進機構
委 員	山 本 太 郎	倉敷市歴史資料整備室

広報・広聴委員会

役 職	氏 名	所 属
委 員 長	藤 吉 圭 二	追手門学院大学
委 員	宇 野 淳 子	立教大学共生社会研究センター
委 員	鎌 田 和 栄	河内長野市立図書館
委 員	山 田 之 恵	藤沢市文書館
委 員	吉 原 大 志	兵庫県立歴史博物館

本部事務局

担当	氏名	所属	備考
総務財務	櫟 原 直 樹	葛飾区総務部総務課	本 部 事 務 局 長兼任
	松 岡 弘 之	岡山大学	(兼任)
	(調整中)		
大会・研修委員会	西 木 浩 一	東京都公文書館	
	瀧澤 明日香	東京都公文書館	

	小 池 拓 海	東京都公文書館	
	大 月 英 雄	滋賀県立公文書館	委員兼任
調査・研究委員会	富 田 健 司	寒川文書館	委員兼任
	平 野 泉	立教大学共生社会研究センター	
	松 岡 弘 之	岡山大学	(兼任)
広報・広聴委員会	柳沢 芙美子		
	宮 田 克 成	三豊市文書館	
国際交流	宇佐美 雅樹	福井県文書館	
災害対応	(調整中)		
会長特命事項等	櫛 原 直 樹	葛飾区総務部総務課	中長期的な組織再編のあり方に関する検討チーム担当 (兼任)
	西 木 浩 一	東京都公文書館	50 周年記念事業検討チーム担当 (兼任)
	松 岡 弘 之	岡山大学	中長期的な組織再編のあり方に関する検討チーム担当 (兼任) 50 周年記念事業検討チーム担当 (兼任)

中長期的な組織再編のあり方に関する検討チーム

氏名	所属	備考
早 川 和 宏	東洋大学	座長・副会長
新 井 浩 文	埼玉県立文書館	大会・研修委員長
高 野 秀 行	神奈川県立公文書館	関東部会長
田 中 健 一	元鳥取県職員	
富 田 健 司	寒川文書館	調査・研究委員
松 岡 資 明	元日本経済新聞社	

50 周年記念事業検討チーム

氏名	所属	備考
森 本 祥 子	東京大学文書館	座長・副会長
太 田 富 康	元埼玉県立文書館	
金 原 祐 樹	徳島県立文書館	
高 木 秀 彰	寒川文書館	
福 嶋 紀 子	松本大学	理事

会員数の現況（2025 年 3 月 31 日現在）

区 分	令和 6. 3. 31	令和 7. 3. 31	備 考
機関会員	135	132	入会：1 退会：4
個人会員	251	260	入会：15 退会：6
合 計	386	392	入会：16 退会：10

機関会員退会・・・株式会社アルメディオ、所沢市文化財保護課、三郷市教育委員会生涯学習課、
世田谷区立郷土資料館

令和 6 年度会費納入状況報告

2025 年 3 月 31 日現在

区 分	納入件数	未納件数	備 考
機関会員	132	2	98.5%
個人会員	233	27	89.6%
合 計	365	29	92.6%

* 会費納入義務の基準日は総会時としているため、現在の会員数と納入者数は一致しない。

地域別協議会活動報告

関東部会 令和6年度の活動状況等

1 総会の開催

- (1) 日 時 令和6年6月5日(水) 13:45～14:30
- (2) 開催方法 対面
武蔵野スイングホール11階レインボーサロン
東京都武蔵野市境2-14-1
- (3) 内 容 議案：令和5年度事業・決算報告、令和6年度役員・運営委員・事業計画・予算(案)、全史料協関東部会WG活動結果を踏まえた取り組みについて、全史料協関東部会事務局の分担について

2 役員会の開催

①令和6年度第1回役員会

- (1) 日 時 令和6年6月5日(水) 10:00～11:30
- (2) 開催方法 対面
武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館
東京都武蔵野市境5-15-5
- (3) 内 容 議案：令和5年度事業・決算報告、令和6年度役員・運営委員・事業計画・予算(案)、全史料協関東部会WG活動結果を踏まえた取り組みについて、全史料協関東部会事務局の分担について

②令和6年度第2回役員会

- (1) 日 時 令和7年3月19日(水)
- (2) 開催方法 対面・オンライン併用
武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館
東京都武蔵野市境5-15-5
- (3) 内 容 議案：令和6年度事業・決算報告、令和7年度役員・運営委員・事業計画・予算(案)

3 運営委員会の開催

①令和6年度第1回運営委員会

- (1) 日 時 令和6年9月17日(火) 10:00～12:00
- (2) 開催方法 オンライン
- (3) 内 容 令和6年度各種事業の実施・準備状況について

②令和6年度第2回運営委員会

- (1) 日 時 令和6年12月16日(月) 10:00～12:00

(2) 開催方法 オンライン

(3) 内 容 令和6年度各種事業の実施・準備状況について
令和7年度事業計画について

4 定例研究会の開催

定例会	開催日	テーマ等
総会記念 講演会 (第322回)	令和6年 6月5日(水)	「日本アーカイブズにおける保存マネジメントの現在 ー地球規模での災害リスクと脱炭素社会の実現の課題ー」 講 師：学習院大学大学院アーカイブズ学専攻非常勤講師 ・東北大学学術資源研究公開センター史料館協力研究員 青木 睦 氏 開催方法：対面 武蔵野スイングホール11階レインボーサロン 東京都武蔵野市境2-14-1 時 間：14:30～16:30 参 加 者：36名
第323回	令和6年 8月23日 (金)	「公文書の評価選別を考えるー千葉県文書館を事例にー」 開催方法：対面 武蔵野プレイス 4階 フォーラムA 東京都武蔵野市境南町2-3-18 時 間：14:00～16:00 報 告 千葉県文書館 柏原 洋太 氏 コメント 元 埼玉県立文書館 太田 富康 氏 参 加 者：27名
第324回	令和6年 10月31日 (木)	「多摩地域の自治体史編さん」 開催方法：対面 武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館2階ワークスペース 東京都武蔵野市境5-15-5 時 間：14:00～17:00 報 告1 一橋大学 鈴木 直樹 氏 「新八王子市史編さんの成果と課題 ー収集資料の利用と保存を中心にー」 報 告2 元 小平市中央図書館 蛭田 廣一 氏 「地域資料を活かすための市史編さん ー小平市の取り組みー」 情報提供 武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館 高野 弘之 氏 「博物館・公文書館複合施設における編さん時使用史料の利活用事例ー「戦争と武蔵野X」観覧とともにー」 参 加 者：39名

第 325 回	令和 7 年 1 月 2 1 日 (火)	「神奈川大学日本常民文化研究所における資料保存活動」 開催方法：対面 神奈川大学横浜キャンパス 30 号館 B101 会議室 神奈川県横浜市神奈川区六角橋 3-27-1 時 間：14:00～17:00 報告 1 神奈川大学日本常民文化研究所 窪田 涼子 氏 「日本常民文化研究所の概要」 報告 2 神奈川大学日本常民文化研究所 平田 茉莉子 氏 「日本常民文化研究所における資料保存と修復」 施設見学 9 号館 書庫・雑誌庫 3 号館 資料整理室・収蔵庫・常民文化ミュージアム 参 加 者：15 名
第 326 回	令和 7 年 2 月 2 1 日 (金)	「地方自治体における電子公文書の管理・公開の現状」 (神奈川県歴史資料取扱機関連絡協議会（神史協）共催） 開催方法：対面 神奈川県職員キャリア開発支援センター（地球市民あーすぶらざ内）102 研修室 横浜市栄区小菅ケ谷 1-2-1 時 間：14:00～16:45 報告 1 国立公文書館 公文書専門官 島林 孝樹 氏 「国立公文書館が実施した電子公文書の管理・保存・利用に係るアンケート結果報告」 報告 2 神奈川県立公文書館 資料課 内藤 潤 氏 「電子公文書への対応と課題 ー神奈川県立公文書館での事例ー」 参 加 者：44 名

5 会報等の発行

『アーキビスト』発行 第 102 号（令和 6 年 9 月）、第 103 号（令和 7 年 3 月）

6 会員数（令和 7 年 6 月 12 日現在）

機関会員 48 機関 個人会員 108 名 計 156

近畿部会 令和6年度の活動状況等

1 総会

- (1) 日 時 令和6年6月8日(土) 13:20~14:20
- (2) 方 法 滋賀県庁北新館 5A 会議室
- (3) 内 容 議案：令和5年度事業・決算・監査報告、令和6年度運営委員・事業計画・
予算案を審議し、承認を受けた。
総会参加者9名

2 役員会の開催

- (1) 日 時 令和6年5月31日(金) 13:00~15:00
- (2) 方 法 Zoom によるオンライン開催
- (3) 内 容 議案：令和5年度事業・決算・監査報告、令和6年度運営委員・事業計画・
予算案を審議し、承認を受けた。

3 運営委員会の開催

①令和6年度第1回運営委員会

- (1) 日 時 令和6年4月26日(金) 13:00~15:00
- (2) 方 法 Zoom によるオンライン開催
- (3) 内 容 令和5年度の決算案および令和6年度予算案等についての報告、令和6年度例会
企画案について開催方法等の確認・協議をおこなった。

②令和6年度第2回運営委員会

- (1) 日 時 令和7年3月11日(火) 13:00~15:00
- (2) 方 法 Zoom によるオンライン開催
- (3) 内 容 令和6年度事業の総括、令和7年度例会企画案についての確認・協議を
おこなった。

4 例会の開催

例 会	開催日	テーマ等
第170回	令和6年 6月8日(土)	テーマ「非常時」における記録保存を考える ー歴史公文書と博物館資料を中心にー 報告1 桜井 英里 氏(国立公文書館) 報告2 五月女 賢司 氏(大阪国際大学、元吹田市立博物館) 司 会 大月 英雄 氏(滋賀県立公文書館) 会 場 滋賀県庁北新館 5A 会議室 参加者 19名

第 171 回	令和 6 年 8 月 24 日 (土)	テーマ 神戸市文書館の現状と神戸市歴史公文書館開設に向けた課題の検討 報告者 村上 しほり 氏 (神戸市行財政局総務課 文書館 係長 (公文書専門職)) 司 会 関 麻希 氏 (徳島県立文書館) 全体講評 辻川 敦 氏 (全史料協会会長／あまがさきアーカイブズ) 会 場 こうべまちづくり会館 参加者 29 名
第 172 回	令和 6 年 9 月 28 日 (土)	テーマ アーキビストと未来へ繋ぐ「未来へ紡ぐ深草の記憶」 共 催 深草地域の文化『保存・継承・創造』プロジェクト 実行委員会 (深草アーカイブ実行委員会) 報告 1 只友 景士 氏 (龍谷大学政策学部教授) 報告 2 鵜飼 実幸 氏 (深草アーカイブ実行委員会) 司 会 若林 正博 氏 (京都府立京都学・歴史館) 会 場 龍谷大学 深草キャンパス 参加者 74 名
第 173 回	令和 6 年 12 月 15 日 (日)	テーマ 地域史料調査の現段階－奈良県下の取り組みから－ 共催 奈良歴史研究会 基調講演 木下 光生 氏 (奈良大学) 報告 山田 淳平 氏 (奈良県地域創造部文化財課) 司 会 服部 光真 氏 (公益財団法人元興寺文化財研究所) 会場 元興寺文化財研究所総合文化財センター 参加者 31 名
第 174 回	令和 7 年 3 月 9 日 (日)	テーマ 調査時に現場でするべき応急処置－紙資料を中心に－ 講 師 大林賢太郎氏 (京都芸術大学教授) 会 場 京都芸術大学 参加者 9 名

5 デジタルアーカイブ研修 (AtoM 実習)

(1) 日時 令和 6 年 12 月 14 日(土)

テーマ 「令和 6 年度オープンソースのデジタルアーカイブシステム AtoM の概要説明と操作実習」

アドバイザー 櫻田和也氏(大阪公立大学都市科学・防災研究センター特任講師)

場所 近畿大学東大阪キャンパス

参加者 10 名

(2) 日時 令和6年12月21日(土)

テーマ「令和6年度オープンソースのデジタルアーカイブシステム AtoM の実践実習」

アドバイザー 櫻田和也氏(大阪公立大学都市科学・防災研究センター特任講師)

会場 近畿大学東大阪キャンパス

参加者 9 名

6 会報等の発行 (令和6年度)

(1) 会報『Network-D』をデジタル版(全史料協ホームページ内)で発行

(総会・例会の報告、参加記等を掲載。ONLINE ISSN 2433-3204)

84号(2024.8) 85号(2024.8) 86号(2024.8) 87号(2024.8) 88号(2025.3)

89号(2025.3) 90号(2025.3) 91号(2025.3)

(2) 月報「Monthly News」の発行(総会・例会等の案内)

170号(2024.5) 171号(2024.7) 172号(2024.8) 173号(2024.10) 174号(2024.10)

175号(2025.2) 176号(2025.5)

7 会員数(令和7年5月23日現在)

機関会員 16 機関(±0)

個人会員 67 名(+1) 計 83(+1)

通信会員 4 名(メールで催し物等の連絡を行う、会費として1,000円を徴収)

全史料協 海外派遣希望理由書（兼 調書）の提出について

全史料協 本部事務局
令和7年7月役員会決定

海外派遣希望者（以下、「応募者」という）は、「全史料協 会員海外派遣実施要項」の内容をふまえると同時に、下記の各項目について確認及び同意した上で、応募書類（「全史料協 会員海外派遣希望理由書」）を提出してください。

1. 海外派遣は応募者の希望により行われる事業であるため、全史料協は海外派遣に伴う事故等について責任を負わないこと。
2. 機関会員及び所属（勤務先）のある応募者は、応募にあたって所属の内諾を得ておくこと。
3. 応募書類に虚偽記載がある場合、派遣決定後であっても海外派遣費の支給取り消しや海外派遣費の返還を求める場合があること。
4. 全史料協本部事務局に提出された応募書類は、派遣対象者選考のためのみに利用されるとともに、応募者に返却されないこと。
5. 応募者が派遣者として選考されなかった場合、その通知から1か月以内ならば、書類選考に用いた本人による海外派遣書類選考評定表の写しによる一部開示を本部事務局に対し請求できること。
6. 派遣対象者は催事等への参加申込を自らの責任で行うとともに、自身に対する支援の手配を自ら行うこと。
7. 応募者及び派遣対象者は、外務省の発表する海外安全情報等に注意し、渡航先の治安等についての情報を収集して、渡航の適否を慎重に判断すること。
8. 海外派遣に伴う事故等に備えるため、派遣対象者として選考された場合、派遣期間をカバーする海外旅行保険に必ず加入すること。
9. 派遣対象者に選考された場合、全史料協会員海外派遣事業実施要項第9条に定める派遣対象者の義務を履行すること。

上記の各項目について確認し、同意します。

____年 ____月 ____日

署名（自署）_____

*本文書（署名を加えた原本）は原則として電子ファイルにより全史料協本部事務局に提出すること（郵送での提出も可）。

(様式1)

全史料協 海外派遣希望理由書(兼 調書)

ふりがな 氏 名		生 年 月 日	写 真
		西暦 年 月 日	
		(昭和・平成 年) (才)	
所属(勤務先) 名称及び職名			
会員種別 (どちらかに○)	機関会員 個人会員 (会員である期間が1年以上)		
所属(勤務先) 住所等	〒 TEL () FAX () MAIL		
住 所 (任 意)	〒 TEL ()		
最終学歴 及び職歴	(最終学歴と職歴を箇条書きで記入すること)		
アーカイブズ 関係の業績及 び所属におけ る主な業務の 内容(箇条書 き可)	(アーカイブズ関連機関等に勤務した経験年数 年 か月) 【 年 月現在】		

海外派遣先（ 催事・プログラム名称）及 び派遣希望期 間	（催事・プログラム名称） 期間 年 月 日 ～ 年 月 日（計 日）
上記の海外派遣 を希望する理由	（海外派遣を希望する理由を、所属する機関や希望者個人におけるアーカイブズに係る問題意識や、研究および実務における課題等を含めて記入すること）
総費用概算 （単位・円）	交通費・宿泊費 参加費その他
所属機関等による費用負担の見込みや、主催者による費用助成制度適用の見込みについて	（主催者のホームページでの告知を確認して記入すること）
他の用務との連続など 【参考情報】	（派遣の前後に派遣先またはその周辺で他の用務があれば記入すること）
言語能力の自己評価 【参考情報】	（英語等の外国語の言語能力について簡単に記入すること）

* 本文書の電子ファイルを全史料協本部事務局に提出すること。

全史料協
海外派遣書類選考評価表

選考委員名 _____

被選考者 氏名（所属）

評価項目 (重点項目太字)	評価のポイント	評価尺度				
		++	+	±	-	--
1. 職歴・業績 と業務内容	・派遣事業に合った職歴と業績を有し、業務の内容が適切に説明されているか。	a	b	c	d	e
		メモ				
2. 派遣先の適否	・派遣先の催事・プログラムの内容が理解されており、派遣希望に合っているか。	a	b	c	d	e
		メモ				
3. 派遣希望理由	・派遣希望理由が明確で、催事・プログラム参加への意欲がみられ、派遣により研究および実務への効果が期待できるか。	a	b	c	d	e
		メモ				
4. 言語能力 【参考項目】	・外国語の言語能力をどの程度有しているか。	a	b	c	d	e
		メモ				
5. 費用見込み 【参考項目】	・費用見込みが明確に示されており、派遣費支給の必要性が高いと判断されるか。	a	b	c	d	e
		メモ				
		a	b	c	d	e
		メモ				
総合評価 (○で囲む)	是非派遣したい	派遣してもよい			要検討	派遣したくない
	A	B	C+	C	C-	D
所見 (DおよびEに判定したときは、その理由、その他特記すべきことがあれば記入する。)						

(注) 評価項目の2及び3は重点項目であり、総合評価の際に特に重視すること。

(総合評価) A : 100点、 B : 75点、 C+ : 65点、 C : 50点、 C- : 35点、 D : 25点、 E : 0点

海外派遣に係る書類選考及び事務手続きについて（事務要領）

海外派遣応募者から提出された「全史料協 海外派遣希望理由書（兼 調書）」に基づいて、選考委員長（会長）と選考委員（副会長 3 名と事務局長の計 4 名）が下記の要領で選考委員会を開催し書類審査を行い、担当事務局員が審査通知書発送等の手続きを行います。

1. 「海外派遣希望理由書（兼 調書）」の受理【本部事務局】および選考委員会の招集【選考委員長】

- (1) 本部事務局は、応募者から「海外派遣希望理由書（兼 調書）」の提出を受けたのち、内容に不備がないことを確認してから受理します。受理日から派遣希望日までは原則 60 日以上の期間を要するものとします。
- (2) 応募書類受理の通知を受けた選考委員長は、選考委員会を招集し、受理日から原則 30 日以内に選考委員会を開催します。

2. 「海外派遣書類選考調査表」の記入について【選考委員】

- (1) 選考委員は、「全史料協 海外派遣希望理由書（兼 調書）」の内容について、「評定項目」や「評定のポイント」に沿って評定を行い、各評定項目の該当する「評定尺度」に○を付します。
- (2) 各評定項目の「評価尺度」をもとに「総合評価」を行います。特に「重点項目」の評価尺度を重視し、「重み付け」をして総合評価を行います。
- (3) 「所見」欄には総合評価が D 及び E の場合記入します。
- (4) 「海外派遣書類選考調査表」は請求があった場合、応募者に開示する場合があることを念頭に置いてください。

3. 「書類選考結果表」の作成について【選考委員長】

- (1) 選考委員長は選考委員から適宜意見を徴しつつ、「海外派遣書類選考調査表」の総合評価を参考に海外派遣についての原案（派遣の可否、海外派遣費の支給額）を記した「書類選考結果表」を作成します。
- (2) 選考委員会において「書類選考結果表」を審議し、承認を得ます。
- (3) 上記（2）で承認された「書類選考結果表」について、役員会で承認を得、正式決定とします。

4. 「海外派遣に係る通知書」の作成及び交付について【本部事務局、担当事務局員】

- (1) 担当事務局員は、「書類選考結果表」に基づき、「海外派遣に係る通知書」を作成し、本部事務局から各応募者に交付します。
- (2) 派遣対象者からは、派遣費振込先の銀行口座情報や行程表の提出を受けます。
- (3) 派遣終了後に支出負担行為事務を行い、派遣対象者の銀行口座への振込を実行し、派遣対象者にも通知します。
- (4) 派遣対象者から派遣費受領書の提出を受けます。

5. 応募者の評定表の開示について【本部事務局、担当事務局員】

派遣者として選考されなかった応募者は、その通知から 1 か月以内ならば、書類選考に用いた「海外派遣書類選考評定表」の写しによる一部開示を本部事務局に対し請求できることとしています。請求があった場合、これを選考委員に通知するとともに、「選考委員名」をマスキングした評定表の写しを請求者に開示します。

令和 6（2024）年度事業報告

会長事務局

項 目	内 容
総会・役員会の開催	総会 令和 6 年 7 月 オンライン開催 役員会 第 1 回 令和 6 年 6 月 2 日 オンライン開催 第 2 回 令和 6 年 11 月 20 日 対面開催（仙台市） 第 3 回 令和 7 年 3 月 1 日 対面開催（尼崎市）
会員及び会計に係る事務	（1）会員入退会事務 （2）会員名簿管理 （3）会員会費徴収事務 （4）会計管理
その他	（1）組織・運営の在り方についての検討 （2）50 周年事業についての検討 （3）令和 7 年度全国大会開催地の調整 （4）『会報』の編集協力 （5）後援承認 （6）SNS プラットフォームの試行 （7）DX 化課題の検討 （8）アーカイブズ関係機関協議会への出席

副会長事務局

項 目	内 容
国際交流	（1）国際会議・セミナー等の会員への広報 （2）EASTICA セミナー（東京）への役員派遣 （3）国際団体への負担金送付（ICA 会費、EASTICA 会費） （4）その他国際交流事務
その他	海外派遣事業に係る指針（要項）の作成

大会・研修委員会

項 目	内 容
委員会の開催	第 1 回 令和 6 年 5 月 29 日 徳島県立文書館 オンライン併用開催 第 2 回 令和 6 年 7 月 9 日・10 日 大会会場地（仙台市） オンライン併用開催 第 3 回 令和 6 年 11 月 20 日 大会会場地（仙台市） 第 4 回 令和 7 年 2 月 28 日 徳島県立文書館

	オンライン併用開催
全国大会の企画・準備・開催 (第50回仙台大会)	(1) 開催日 令和6年11月21日・11月22日 (2) 会 場 トークネットホール仙台(仙台市民会館) (3) 大会日程・テーマ・講師報告者等の検討 (4) 大会開催要項の作成、「大会案内」「大会冊子」の編集 (5) 大会の開催
その他	広報・広聴委員会への協力(会報「大会特集号」等)

調査・研究委員会

項 目	内 容
委員会の開催	第1回 令和6年5月22日 岡山県立記録資料館・オンライン 第2回 令和6年11月14日 岡山県立記録資料館 第3回 令和7年2月20日 岡山県立記録資料館
公文書館機能普及セミナー	(1) テーマ：電子公文書の時代—公文書の管理と移管、保存のための課題— (2) 開催日時：令和7年1月14日(火) 13時～17時 (3) 開催場所：大阪府和泉市コミュニティセンター (4) 参加者：89名(会場17名、オンライン72名) (5) 関連業務：講演者・報告者の調整・及び依頼 広報資料作成及び参加申込み受付 オンライン開催にかかる運営委託業務 など
調査・研究事業	(1) テーマ：中国四国県立公文書館と県立学校アーカイブズ (2) 調査対象：公文書館と館が設置されている中国四国5県の県立学校390校 (3) 報告：令和7年1月14日開催の公文書館機能普及セミナーにおいて中間報告 令和7年3月末に全史料協ホームページに報告書を掲載予定 (4) 会議等：令和6年11月27日担当者打ち合わせ会開催 令和7年2月9日第1回報告書編集会議開催 令和7年3月第2回報告書編集会議開催予定
大規模災害発生時における情報窓口・連絡調整	(1) 情報収集 ・令和6年4月17日 高知県・愛媛県機関会員へ地震被害をメール照会 ・令和6年7月26日 秋田県・岩手県機関会員へ大雨による被害をメールで照会

	(2) 能登半島地震 ① 調査：令和6年4月24～25日 被災7市町の現地調査 ② 地震被害報告会の開催：令和6年7月25日オンラインで実施 ③ 仙台大会での状況報告：令和6年11月22日報告 ④ 文化遺産防災ネットワーク推進会議での情報収集 ⑤ 能登半島地震被災文化財等救援委員会現地本部週次ミーティングへの参加：令和6年4月～令和7年3月の毎週初め (3) 災害対応 ・令和6年10月16～17日 石川県輪島市役所水損公文書のレスキュー指導
--	--

広報・広聴委員会

項 目	内 容
委員会の開催	第1回 令和6年6月14日 神奈川県立公文書館 第2回 令和6年8月30日 オンライン開催 第3回 令和7年3月5日 オンライン開催
会誌と会報の発行	(1) 会誌の編集と発行 『記録と史料』35号（令和7年3月） (2) 会報の編集と発行 『会報』第116号（令和6年9月） 『会報』第117号（令和7年3月）
ホームページの維持管理	各委員会や会員、関連機関等から寄せられた情報を随時掲載する。 （ホームページ更新回数：72回 令和7年3月31日時点）
そ の 他	(1) 刊行物の販売と在庫管理 会誌98冊を販売した。 (2) 会誌『記録と史料』・会報のホームページ掲載 本年度発行の会誌・会報をホームページに掲載。過去分については新たに著作権者の承諾が得られたものはなかった。 (3) J-STAGEへの会誌第34号の登載（令和7年3月予定）

令和 6 (2024)年度決算

I 一般会計

1 収入の部

(単位：円)

科 目	予算額	収入額	増減 (△)	備考
会 費	6,336,000	6,248,000	△ 88,000	
機関会員	4,788,000	4,700,000	△ 88,000	納入済み4,700,000円 (133機関)
個人会員	1,548,000	1,548,000	0	納入済み1,548,000円 (252人、学生会員2、前受18,000円、過年度分186,000円)
寄附金収入	0	0	0	
諸収入	449,020	534,438	85,418	
刊行物売上	85,000	270,084	185,084	
広告料	145,000	70,000	△ 75,000	大会冊子・会誌第33号
企業展示・書籍販売出展料	200,000	160,000		
大会配布資料代	19,000	30,000	11,000	
雑収入	20	4,354	4,334	寄附金・銀行利息等
繰入金	0	0	0	
繰越金	9,195,593	9,195,593	0	
合 計	15,980,613	15,978,031	△ 2,582	

2 支出の部

(単位：円)

科 目	予算額	流用後予算額	支出額	残額	備 考
委員会費	8,727,200	7,827,400	6,027,657	1,799,743	
大会・研修委員会費	4,949,200	4,949,200	3,763,370	1,185,830	
運営費	2,835,000	2,835,000	2,131,021	703,979	
会議費	2,425,000	2,425,000	2,125,823	299,177	
食糧費	5,000	5,000	842	4,158	会議時飲料水代
使用料及び賃借料	20,000	20,000	0	20,000	会議室代等 (令和6年度は発生せず)
旅費	2,400,000	2,400,000	2,124,981	275,019	委員会、現地協議等委員・事務局旅費 ●第1回委員会: 3名分(¥165,393) ●第2回委員会:12名分(¥535,139) ●第3回委員会および大会:14名分(¥691,167) ●報告者等事前協議4回分(¥295,149) ●第4回委員会:6名分(¥438,133)
事務局事務費	410,000	410,000	5,198	404,802	
賃金	270,000	270,000	0	270,000	運営事務 (令和6年度は発生せず)
消耗品費	30,000	30,000	0	30,000	(令和6年度は発生せず)
通信運搬費	10,000	10,000	5,198	4,802	過去のファイル・用具等輸送費 (徳島→東京都公文書館、徳島→天草アーカイブズ)
旅費	100,000	100,000	0	100,000	各種事務処理旅費 (事務引継)
事業費	2,114,200	2,114,200	1,632,349	481,851	
大会準備費	2,114,200	2,114,200	1,632,349	481,851	
賃金	115,200	115,200	111,480	3,720	大会運営業務 (受付・マイク・片付け等) 時給1,200円 東北大院生6名分
報償費	180,000	180,000	144,742	35,258	講師・報告者旅費
消耗品費	50,000	50,000	520	49,480	大会開催事務用品等
食糧費	50,000	50,000	0	50,000	報告者・スタッフ弁当費用は委託料に含まれる
印刷製本費	100,000	100,000	38,940	61,060	大会案内印刷費
通信運搬費	100,000	100,000	68,391	31,609	大会案内発送費、大会使用物品送料
使用料及び賃借料	400,000	400,000	459,930	△ 59,930	会場使用料 (リハーサル含) ¥320,280 バス借上料¥139,650
委託費	1,000,000	1,000,000	785,886	214,114	後日配信用の撮影・編集業務委託料・弁当・看板 ※ただし、弁当注文者集金分¥97,700を差し引いた額
交付金	119,000	119,000	22,460	96,540	・返金の際の手数料¥2,660 (¥380×7人分) ・交流会費負担分¥19,800 (※交流会会場費支払額¥719,400より交流会参加者徴収分¥699,600を差し引いた額)
調査・研究委員会費	1,428,000	1,428,000	820,314	607,686	

運営費	436,000	436,000	229,530	206,470	
会議費	423,000	423,000	218,530	204,470	
旅費	410,000	410,000	218,530	191,470	委員会3回、大会、ぶんぼう協議
消耗品費	1,000	1,000	0	1,000	
食糧費	2,000	2,000	0	2,000	
使用料及び賃借料	10,000	10,000	0	10,000	
事務局事務費	13,000	13,000	11,000	2,000	
消耗品費	2,000	5,000	4,840	160	事務用品
通信運搬費	10,000	7,000	6,160	840	振込手数料、消耗品費へ3000円流用
印刷製本費	1,000	1,000	0	1,000	
事業費	992,000	992,000	590,784	401,216	公文書館機能普及セミナー未実施のため事業費支出なし
研究・研修費	871,000	897,000	590,784	306,216	
旅費	622,000	462,000	226,982	235,018	セミナー（委員・講師）旅費、調査事業、委託費へ160,000円流用
報償費	50,000	50,000	0	50,000	
消耗品費	20,000	35,000	32,523	2,477	調査事業消耗品
通信運搬費	22,000	22,000	5,257	16,743	振込手数料、アンケート解答用紙送料
使用料及び賃借料	50,000	51,000	50,690	310	セミナー会場借り上げ
委託費	100,000	260,000	258,500	1,500	セミナー撮影・動画編集委託
食糧費	7,000	17,000	16,832	168	セミナー昼食等
普及活動費	121,000	95,000	0	95,000	
印刷製本費	60,000	35,000	0	35,000	食糧費へ10,000円、消耗品費へ15,000円流用
通信運搬費	60,000	60,000	0	60,000	委託費へ流用
旅費	1,000	0	0	0	使用料及び賃借料へ流用
広報・広聴委員会費	2,350,000	1,450,200	1,443,973	6,227	
運営費	175,000	232,985	229,737	3,248	
会議費	90,000	98,000	97,622	378	
旅費	90,000	98,000	97,622	378	委員会開催旅費
通信運搬費	0	0	0	0	
事務局事務費	85,000	134,985	132,115	2,870	
消耗品費	5,000	549	549	0	有識者座談会消耗品
旅費	70,000	65,443	65,443	0	大会及びセミナー参加旅費
通信運搬費	10,000	68,993	66,123	2,870	会長事務局への残金振込等
手数料	0	0	0	0	
事業費	2,175,000	1,217,215	1,214,236	2,979	
普及活動費	2,175,000	1,217,215	1,214,236	2,979	
印刷製本費	930,000	897,820	897,820	0	会誌・会報の印刷・発送
消耗品費	0	0	0	0	
委託費	1,160,000	237,028	234,560	2,468	事務局業務の外部委託料 会誌・会報編集業務分899,800円を会長事務局費へ流用
通信運搬費	40,000	40,000	39,489	511	ウェブサーバ使用料、郵送料等
報償費	5,000	5,000	5,000	0	会誌英訳者への謝礼
予備費	0	0	0	0	
会長事務局費	3,460,000	4,359,800	3,654,148	705,652	
事業運営費	3,460,000	4,359,800	3,654,148	705,652	
運営費	3,460,000	4,359,800	3,654,148	705,652	
会議費	1,075,000	1,075,000	704,529	370,471	
旅費	1,000,000	1,000,000	697,013	302,987	総会、役員会等旅費
報償費	0	0	0	0	
消耗品費	15,000	15,000	0	15,000	
食糧費	30,000	30,000	1,906	28,094	
通信運搬費	30,000	30,000	5,610	24,390	振込手数料等
事務局事務費	2,385,000	3,284,800	2,949,619	335,181	
旅費	200,000	200,000	85,782	114,218	各種打合せ等
消耗品費	10,000	10,000	0	10,000	
備品購入費	0	0	0	0	
印刷製本費	100,000	100,000	88,922	11,078	会員名簿印刷代、封筒印刷代、コピー代等
通信運搬費	225,000	225,000	94,927	130,073	郵便代、振込手数料等
委託料	1,350,000	2,249,800	2,323,773	△ 73,973	事務支局委託料（会誌、会報編集業務分899,800円を広報・広聴委員会費から流用）、電子アーカイブ基盤運用管理委託料
賃金	0	0	0	0	

			使用料及び賃借料	500,000	500,000	356,215	143,785	高崎倉庫保管料、Zoomライセンス料
			副会長事務局費	422,000	422,000	201,639	220,361	会長事務局へ送金済み（4月22日）
			事業運営費	422,000	422,000	201,639	220,361	
			運営費	237,000	237,000	92,010	144,990	
			事務局事務費	237,000	237,000	92,010	144,990	
			旅費	200,000	200,000	45,020	154,980	EASTICA（日本）旅費1名分
			大会参加費	20,000	20,000	46,000	△ 26,000	EASTICA（日本）参加費2名分
			通信運搬費	5,000	5,000	990	4,010	会長事務局への送金手数料(4月22日)
			役務費	10,000	10,000	0	10,000	
			消耗品費	2,000	2,000	0	2,000	
			事業費	185,000	185,000	109,629	75,371	
			団体等関係費	185,000	185,000	109,629	75,371	
			旅費	60,000	60,000	0	60,000	
			通信運搬費	25,000	25,000	19,756	5,244	ICA会費、EASTICA会費送金手数料等
			負担金	100,000	100,000	89,873	10,127	ICA2025会費、EASTICA会費
			繰出金	1,000,000	1,000,000	0	0	
			繰入金	1,000,000	1,000,000	0	0	特別会計積立金
			予備費	2,371,413	2,371,413	0	2,371,413	
			予備費	2,371,413	2,371,413	0	2,371,413	
			合 計	15,980,613	15,980,613	9,883,444	6,097,169	

3 収支決算

（単位：円）

収支額 (実質収支額)	総収入額	総支出額	残額	備考
	15,978,031	9,883,444	6,094,587	次年度へ繰越
	(6,782,438)	(9,883,444)	△ 3,101,006	次年度繰越金の減額分に相当

II 特別会計

（単位：円）

令和5年度末積立額	令和6年度変動額				令和6年度末積立額
	積立額	取崩額	預金利子	計	
5,278,400	0	0	2,330	2,330	5,280,730

令和 6 年度 会長事務局費決算

1 収入の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	収 入 額	増 減 (△)	内 訳
会 費	6,336,000	6,248,000	△ 88,000	
機関会員	4,788,000	4,700,000	△ 88,000	納入済み4,700,000円 (133機関)
個人会員	1,548,000	1,548,000	0	納入済み1,548,000円 (252人、学生会員2、前受18,000円、 過年度分186,000円)
諸収入	20	1,740	1,720	
雑収入	20	1,740	1,720	預金利息
繰入金	0	0	0	
繰越金	9,195,593	9,195,593	0	各会計繰越金総計
合 計	15,531,613	15,445,333	△ 86,280	

2 支出の部

(単位：円)

科 目	予算額	流用後予算	支出額	残 額	備 考
会長事務局費	3,460,000	4,359,800	3,654,148	705,652	
事業運営費	3,460,000	4,359,800	3,654,148	705,652	
運営費	3,460,000	4,359,800	3,654,148	705,652	
会議費	1,075,000	1,075,000	704,529	370,471	
旅費	1,000,000	1,000,000	697,013	302,987	総会、役員会等旅費
報償費	0	0	0	0	
消耗品費	15,000	15,000	0	15,000	
食糧費	30,000	30,000	1,906	28,094	
通信運搬費	30,000	30,000	5,610	24,390	振込手数料等
事務局事務費	2,385,000	3,284,800	2,949,619	335,181	
旅費	200,000	200,000	85,782	114,218	各種打合せ等
消耗品費	10,000	10,000	0	10,000	
備品購入費	0	0	0	0	
印刷製本費	100,000	100,000	88,922	11,078	会員名簿印刷代、封筒印刷代、コピー代等
通信運搬費	225,000	225,000	94,927	130,073	郵便代、振込手数料等
委託料	1,350,000	2,249,800	2,323,773	△ 73,973	事務支局委託料 (会誌、会報編集用務分 899,800円を広報・広聴委員会費から流用)、 電子アーカイブ基盤運用管理委託料
賃金	0	0	0	0	
使用料及び賃借料	500,000	500,000	356,215	143,785	高崎倉庫保管料、Zoomライセンス料

3 収支決算

収 支 額	総収入額	総支出額	残 額	備 考
	15,445,333	3,654,148	11,791,185	

令和6年度 副会長事務局費決算

1 収入の部

(単位：円)

科 目	予算額	収入額	増減(△)	備 考
交付金	422,000	373,761	△ 48,239	収入額=5年度末残高+今年度の交付金(振込)
刊行物売上	0	0	0	
広告料	0	0	0	
雑収入	0	124	124	預金利息(5+74+45)
合 計	422,000	373,885	△ 48,115	

2 支出の部

(単位：円)

科 目	予算額	流用後予算	支出額	残 額	備 考
副会長事務局費	422,000	422,000	201,639	220,361	
事業運営費	422,000	422,000	201,639	220,361	
運営費	237,000	237,000	92,010	144,990	
事務局事務費	237,000	237,000	92,010	144,990	
旅費	200,000	200,000	45,020	154,980	EASTICA(日本)旅費1名分
大会参加費	20,000	20,000	46,000	△ 26,000	EASTICA(日本)参加費2名分
通信運搬費	5,000	5,000	990	4,010	会長事務局への送金手数料(4月22日)
役務費	10,000	10,000	0	10,000	
消耗品費	2,000	2,000	0	2,000	
事業費	185,000	185,000	109,629	75,371	
団体等関係費	185,000	185,000	109,629	75,371	
旅費	60,000	60,000	0	60,000	
通信運搬費	25,000	25,000	19,756	5,244	ICA会費、EASTICA会費送金手数料等
負担金	100,000	100,000	89,873	10,127	ICA2025会費、EASTICA会費

3 収支決算

収 支 額	総収入額	総支出額	残 額	備 考
	373,885	201,639	172,246	会長事務局へ送金済み(4月22日)

令和6年度 大会・研修委員会決算

1 収入の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	収 入 額	増 減 (△)	備 考
交付金	4,630,200	5,472,177	841,977	令和5年度繰越¥3,472,177、令和6年度交付¥2,000,000
刊行物売上	0	0	0	
広告料	100,000	40,000	△ 60,000	¥5,000×2社 ¥10,000×3社
企業展示・書籍販売出展料	200,000	160,000	160,000	¥20,000×8社
大会資料代収入	19,000	30,000	11,000	非会員のみ¥1,000徴収(30人分)
雑収入	0	1,660	1,660	利息
合 計	4,949,200	5,703,837	754,637	

2 支出の部

(単位：円)

科 目	予算額	流用後予算額	支出額	残 額	備 考
大会・研修委員会費	4,949,200	4,949,200	3,763,370	1,185,830	
運営費	2,835,000	2,835,000	2,131,021	703,979	
会議費	2,425,000	2,425,000	2,125,823	299,177	
食糧費	5,000	5,000	842	4,158	会議時飲料水代
使用料及び賃借料	20,000	20,000	0	20,000	会議室代等（令和6年度は発生せず）
旅費	2,400,000	2,400,000	2,124,981	275,019	委員会、現地協議等委員・事務局旅費 ●第1回委員会:3名分(¥165,393) ●第2回委員会:12名分(¥535,139) ●第3回委員会および大会:14名分(¥691,167) ●報告者等事前協議4回分(¥295,149) ●第4回委員会:6名分(¥438,133)
事務局事務費	410,000	410,000	5,198	404,802	
賃金	270,000	270,000	0	270,000	運営事務（令和6年度は発生せず）
消耗品費	30,000	30,000	0	30,000	（令和6年度は発生せず）
通信運搬費	10,000	10,000	5,198	4,802	過去のファイル・用具等輸送費（徳島→東京都公文書館、徳島→天草アーカイブズ）
旅費	100,000	100,000	0	100,000	各種事務処理旅費（事務引継）
事業費	2,114,200	2,114,200	1,632,349	481,851	
大会準備費	2,114,200	2,114,200	1,632,349	481,851	
賃金	115,200	115,200	111,480	3,720	大会運営業務（受付・マイク・片付け等） 時給1,200円 東北大院生6名分
報償費	180,000	180,000	144,742	35,258	講師・報告者旅費
消耗品費	50,000	50,000	520	49,480	大会開催事務用品等
食糧費	50,000	50,000	0	50,000	報告者・スタッフ弁当費用は委託料に含まれる
印刷製本費	100,000	100,000	38,940	61,060	大会案内印刷費
通信運搬費	100,000	100,000	68,391	31,609	大会案内発送費、大会使用物品送料
使用料及び賃借料	400,000	400,000	459,930	△ 59,930	会場使用料（リハーサル含）¥320,280 バス借上料¥139,650
委託費	1,000,000	1,000,000	785,886	214,114	後日配信用の撮影・編集業務委託料・弁当・看板 ※ただし、弁当注文者集金分¥97,700を差し引いた額
予備費	119,000	119,000	22,460	96,540	・返金の際の手数料¥2,660（¥380×7人分） ・交流会費負担分¥19,800（※交流会会場費支払額¥719,400より交流会参加者徴収分¥699,600を差し引いた額）

3 収支決算

収 支 額	総収入額	総支出額	残 額	備 考
	5,703,837	3,763,370	1,940,467	※残額には含まれていないが、口座解約の際に利息¥767の現金支払いあり 前事務局（徳島県）にて保管

令和6年度 調査・研究委員会決算

1 収入の部

(単位：円)

科 目	予算額	収入額	増減(△)	備 考
交付金	1,428,000	1,432,777	4,777	R5年度繰越金(932,777)
刊行物売上	0	0	0	
広告料	0	0	0	
雑収入	0	529	529	利子
合 計	1,428,000	1,433,306	5,306	

2 支出の部

科 目	予算額	流用後予算	支出額	残 額	備 考
調査・研究委員会費	1,428,000	1,428,000	820,314	607,686	
運営費	436,000	436,000	229,530	206,470	
会議費	423,000	423,000	218,530	204,470	
旅費	410,000	410,000	218,530	191,470	委員会3回、大会、ぶんぼう協議
消耗品費	1,000	1,000	0	1,000	
食糧費	2,000	2,000	0	2,000	
使用料及び賃借料	10,000	10,000	0	10,000	
事務局事務費	13,000	13,000	11,000	2,000	
消耗品費	2,000	5,000	4,840	160	事務用品
通信運搬費	10,000	7,000	6,160	840	振込手数料、消耗品費へ3000円流用
印刷製本費	1,000	1,000	0	1,000	
事業費	992,000	992,000	590,784	401,216	
研究・研修費	871,000	897,000	590,784	306,216	
旅費	622,000	462,000	226,982	235,018	セミナー(委員・講師)旅費、調査事業、委託費へ160,000円流用
報償費	50,000	50,000	0	50,000	
消耗品費	20,000	35,000	32,523	2,477	調査事業消耗品
通信運搬費	22,000	22,000	5,257	16,743	振込手数料、アンケート解答用紙送料
使用料及び賃借料	50,000	51,000	50,690	310	セミナー会場借り上げ
委託費	100,000	260,000	258,500	1,500	セミナー撮影・動画編集委託
食糧費	7,000	17,000	16,832	168	セミナー昼食等
普及活動費	121,000	95,000	0	95,000	
印刷製本費	60,000	35,000	0	35,000	食糧費へ10,000円、消耗品費へ15,000円流用
通信運搬費	60,000	60,000	0	60,000	委託費へ流用
旅費	1,000	0	0	0	使用料及び賃借料へ流用

3 収支決算

収 支 額	総収入額	総支出額	残 額	備 考
	1,433,306	820,314	612,992	

令和6年度 広報・広聴委員会決算

1 収入の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	収 入 額	増 減 (△)	内 訳
交付金	2,220,000	1,000,000	△ 1,220,000	
刊行物売上	85,000	270,084	185,084	会誌売上
広告料	45,000	30,000	△ 15,000	会誌掲載広告
雑収入	0	301	301	銀行利息
前年度繰越金		173,013	173,013	
合 計	2,350,000	1,473,398	△ 876,602	

2 支出の部

(単位：円)

科 目	予算額	流用後予算	支出額	残 額	備 考
広報・広聴委員会費	2,350,000	1,450,200	1,443,973	6,227	
運営費	175,000	232,985	229,737	3,248	
会議費	90,000	98,000	97,622	378	
旅費	90,000	98,000	97,622	378	委員会開催旅費
通信運搬費	0	0	0	0	
事務局事務費	85,000	134,985	132,115	2,870	
消耗品費	5,000	549	549	0	有識者座談会消耗品
旅費	70,000	65,443	65,443	0	大会及びセミナー参加旅費
通信運搬費	10,000	68,993	66,123	2,870	会長事務局への残金振込等
手数料	0	0	0	0	
事業費	2,175,000	1,217,215	1,214,236	2,979	
普及活動費	2,175,000	1,217,215	1,214,236	2,979	
印刷製本費	930,000	897,820	897,820	0	会誌・会報の印刷・発送
旅費	40,000	37,367	37,367		座談会出席者旅費
消耗品費	0	0	0	0	
委託費	1,160,000	237,028	234,560	2,468	事務局業務の外部委託料 会誌・会報編集用務分899,800円を会長事務局費へ流用
通信運搬費	40,000	40,000	39,489	511	ウェブサーバ使用料、郵送料等
報償費	5,000	5,000	5,000	0	会誌英訳者への謝礼
予備費	0	0	0	0	

3 収支決算

	総収入額	総支出額	残 額	備 考
収 支 額	1,473,398	1,443,973	29,425	R7 レンタルサーバー料（振込手数料込）4/10振込済

監査報告書

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会会則第 10 条第 4 項の規定に基づき、事業報告の内容及び会計帳簿などの会計書類を審査して結果、令和 6 年度の会務及び会計は適正に執行されていることを認めます。

令和 7 年 8 月 21 日

監事

松本 正史



監事

毛塚 万里



監査報告にかかる意見

令和6年度会務監査に係る事項

前回事務局から後回事務局、各委員会等から会長事務局へ書類等の引継ぎが適切になされていることを確認できるよう、引継目録を監査時に提示していただきたい。

令和7年度総会開催案内発出から出欠回答まで、十分な期間が確保されていなかった。
令和6年度監査にかかる期間が短く、作業が困難であった。

令和6年度会計監査に係る事項

1 共通

(1) 支出科目

支出伝票（伺）を起こした際に、科目を誤って記載した事例があった。

(2) 収入

収入についてのとりまとめ資料が作成されていない委員会があった。

(3) 直接払の際の受領書等

口座振り込みでなく直接払している場合において、受領書等の添付がない事例があった。

(4) 発送

郵便等複数の宛先に発送している場合において、発送先の内訳記載がないものがあった。

2 旅費

(1) 共通

- ・用務の日付・時間、場所、参集者・相手方、内容がわかるものが添付されておらず、旅行の行程が妥当かどうか判断に時間がかかるものがあった。
- ・旅費の振込手数料を旅費に含めているケースと振込手数料は通信運搬費で支出しているケースがあり、統一されていない。
- ・行程の一部について旅費の請求がされておらず、理由も記されていないものがあった。
- ・支出伺（支出伝票・出金票）添付の旅費計算書において、日付が誤っているものがあった。

(2) 鉄道

- ・鉄道利用に際し往復割引（令和7年度末廃止予定）の設定がある区間で片道ずつ購入し、不経済となっている事例があった。
- ・鉄道利用に際し、通常期、繁忙期、閑散期による指定席特急料金の変動を正しく適用できていない事例があった。

(3) 自家用車

- ・駐車場料金について、旅費規程に規定がないが、旅費として支出している事例があった。なお、一部に使用料として支出しているものがあった。
- ・公共交通機関がある区間であるのに、自家用車やタクシーを使用している場合で、必要性が判断できる理由が記されていないものがあった。
- ・旅費規定にない高速料金を支出している事例があった。
- ・上記3点、旅費規定にない費用を支出する場合、第7条「やむを得ない事情」と判断した理由を整理しておく必要がある。

3 切手

切手管理簿が作成されていないものがあった。

4 その他

「講演」の場合、謝金と旅費の合計額から源泉徴収所得税の納付が必要となる（謝金辞退であっても同様）ので、「講演」なのか「報告」なのか明確に整理する必要があるところ、明確に記載されていなかった。なお、所得税の納付については、全史料協では源泉徴収せず、「講演」であった場合はご自身で確定申告していただくよう講師に依頼する事務処理を行っている（令和5年度第1回役員会 2 協議 (8) 謝金等に係る所得税源泉徴収の扱いについて 参照）。

令和 7（2025）年度事業計画

総務・財務

項 目	内 容
総会・役員会の開催	総会 令和 7 年 8 月 23 日 オンライン開催 役員会 第 1 回 令和 7 年 7 月 27 日 オンライン開催 第 2 回 令和 7 年 11 月（予定） 大会会場地（天草市） 第 3 回 令和 8 年 3 月 オンライン開催
会員及び会計に係る事務	(1) 会員入退会事務 (2) 会員名簿管理 (3) 会員会費徴収事務 (4) 会計管理
その他	(1) 組織・運営の在り方についての検討 (2) 50 周年事業についての検討 (3) 令和 8 年度全国大会開催地の調整 (4) アーカイブズ関係機関協議会への出席 (5) 『会報』の編集協力 (6) 後援承認 (7) DX 化課題の検討

国際交流

項 目	内 容
国際交流	(1) 国際会議・セミナー等の会員への広報 (2) 国際団体への負担金送付（ICA会費、EASTICA会費） (3) 海外派遣事務及びその他国際交流事務
その他	—

大会・研修委員会

項 目	内 容
委員会の開催	第 1 回 令和 7 年 5 月 27 日 オンライン開催 第 2 回 令和 7 年 7 月 10 日・11 日（予定） 委員会及び会場視察（予定） 大会会場地（天草市）・オンライン併用開催（予定） 第 3 回 令和 7 年 11 月 12 日（予定） 大会会場地（天草市） 第 4 回 令和 8 年 2 月 オンライン開催（予定）

全国大会の企画・ 準備・開催 (第51回天草大会)	(1) 開催日 令和7年11月13日(木)～11月14日(金) (予定) (2) 会 場 未定 (3) 大会日程・テーマ・講師報告者等の検討 (4) 大会開催要項の作成、「大会案内」「大会冊子」の編集 (5) 大会の開催
その他	広報・広聴委員会への協力(会報「大会特集号」等)

調査・研究委員会

項 目	内 容
委員会の開催	第1回 令和7年8月 オンライン開催(予定) 第2回 令和7年11月 オンライン開催(予定) 第3回 令和8年2月 オンライン開催(予定)
委員会の事業	(1) 調査・研究事業(未定)
その他	【以下を本部事務局移管】 (1)大規模災害発生時における情報窓口・連絡調整 (2)文化遺産防災ネットワーク推進会議での情報収集

広報・広聴委員会

項 目	内 容
委員会の開催	第1回 令和7年6月18日 オンライン開催 第2回 令和7年8月27日 追手門学院大学総持寺キャンパス 第3回 令和8年2月 オンライン開催(予定)
会誌の発行	(1) 会誌の編集と発行 『記録と史料』36号(大会特集号)(令和8年3月予定) (2) 会報の編集と発行 『会報』第117号 (令和7年9月予定)
ホームページの 維持管理	各委員会や会員、関連機関等から寄せられた情報を随時掲載する。
そ の 他	(1) 刊行物の販売と在庫管理 (2) 会誌『記録と史料』・会報のホームページ掲載 (3) J-STAGEへの会誌第35号の登載(令和8年3月予定)

令和7（2025）年度予算案

I 一般会計

1 収入の部

(単位：円)

科 目	令和6年度	令和7年度	比較増減(△)	備 考
会 費	6,336,000	6,217,000	△ 119,000	
機関会員	4,788,000	4,657,000	△ 131,000	都道府県、政令指定都市45 市40 町村、その他47
個人会員	1,548,000	1,560,000	12,000	個人260
諸収入	449,020	399,000	△ 50,020	
刊行物売上	85,000	85,000	0	
広告料	145,000	85,000	△ 60,000	大会冊子・会誌第36号
企業展示・書籍販売出展料	200,000	200,000	0	¥20,000×10社
大会参加費	19,000	25,000	6,000	非会員のみ¥1,000徴収(人数は令和6年度非会員参加者27名を参考)
雑収入	20	4,000	3,980	
繰入金	0	0	0	
繰越金	9,195,593	6,097,457	△ 3,098,136	
合 計	15,980,613	12,713,457	△ 3,267,156	

2 支出の部

(単位：円)

科 目	令和6年度	令和7年度	比較増減(△)	備 考
委員会費	8,727,200	7,897,000	△ 830,200	
大会・研修委員会費	4,949,200	5,115,000	165,800	
運営費	2,835,000	3,159,000	324,000	
会議費	2,425,000	2,725,000	300,000	
食糧費	5,000	5,000	0	会議時飲料水代
使用料及び賃借料	20,000	20,000	0	会議室代
旅費	2,400,000	2,700,000	300,000	委員会、現地協議等委員・事務局旅費
事務局事務費	410,000	434,000	24,000	
賃金	270,000	294,000	24,000	開催地大会事務 1,200円×7時間×35日
消耗品費	30,000	30,000	0	事務物品購入費(封筒、ラベルシール、インク、コピー用紙等)
通信運搬費	10,000	10,000	0	郵送費
旅費	100,000	100,000	0	各種事務処理旅費(事務引継)
事業費	2,114,200	1,956,000	△ 158,200	
大会準備費	2,114,200	1,956,000	△ 158,200	
賃金	115,200	96,000	△ 19,200	大会前日準備・当日受付業務等 1,200円×10時間×8人
報償費	180,000	180,000	0	講師・報告者旅費
消耗品費	50,000	50,000	0	大会開催事務用品等
食糧費	50,000	50,000	0	報告者・スタッフ弁当
印刷製本費	100,000	100,000	0	「大会案内」印刷費、会場看板・会場内掲示印刷費
通信運搬費	100,000	80,000	△ 20,000	「大会案内」発送費
使用料及び賃借料	400,000	300,000	△ 100,000	会場使用料(リハーサル含)
委託費	1,000,000	1,000,000	0	配信用撮影・参加申込受付業務・バス借上げ(保険料含)等
予備費	119,000	100,000	△ 19,000	予備費として確保
調査・研究委員会費	1,428,000	832,000	△ 596,000	
運営費	436,000	212,000	△ 224,000	
会議費	423,000	200,000	△ 223,000	
旅費	410,000	200,000	△ 210,000	委員会3回×120,000=360,000 大会200,000
消耗品費	1,000	0	△ 1,000	会議用物品
食糧費	2,000	0	△ 2,000	お茶
使用料および賃借料	10,000	0	△ 10,000	会場借り上げ
事務局事務費	13,000	12,000	△ 1,000	
消耗品費	2,000	2,000	0	事務用品
通信運搬費	10,000	10,000	0	振込手数料、口座開設手数料(5,500)
印刷製本費	1,000	0	△ 1,000	資料他印刷
事業費	992,000	620,000	△ 372,000	
研究・研修費	871,000	520,000	△ 351,000	
旅費	622,000	500,000	△ 122,000	セミナー(委員・講師)旅費,調査事業
報償費	50,000	0	△ 50,000	セミナー講師報償
消耗品費	20,000	10,000	△ 10,000	調査事業消耗品
通信運搬費	22,000	10,000	△ 12,000	調査事業通信運搬
使用料および賃借料	50,000	0	△ 50,000	セミナー会場借り上げ
委託費	100,000	0	△ 100,000	セミナー動画配信業務
食糧費	7,000	0	△ 7,000	セミナー昼食等
普及活動費	121,000	100,000	△ 21,000	
印刷製本費	60,000	0	△ 60,000	セミナーチラシ等
通信運搬費	60,000	20,000	△ 40,000	セミナーチラシ送付等
旅費	1,000	80,000	79,000	移動旅費
広報・広聴委員会費	2,350,000	1,950,000	△ 400,000	
運営費	175,000	345,000	170,000	
会議費	90,000	130,000	40,000	
旅費	90,000	130,000	40,000	委員会開催旅費
通信運搬費	0	0	0	

		事務局事務費	85,000	215,000	130,000	
		消耗品費	5,000	5,000	0	事務消耗品
		旅費	70,000	200,000	130,000	大会参加旅費
		通信運搬費	10,000	10,000	0	事務局引継ぎに伴う送料
		手数料	0	0	0	
		事業費	2,175,000	1,605,000	△ 570,000	
		普及活動費	2,175,000	1,605,000	△ 570,000	
		印刷製本費	930,000	420,000	△ 510,000	会誌・会報の印刷及び送料
		旅費	40,000	0	△ 40,000	
		消耗品費	0	20,000	20,000	
		委託費	1,160,000	1,120,000	△ 40,000	
		通信運搬費	40,000	40,000	0	ウェブサーバ使用料、郵送料等
		報償費	5,000	5,000	0	
		予備費	0	0	0	
	総務・財務費		3,460,000	3,610,000	150,000	
	総務・財務運営費		3,460,000	3,610,000	150,000	
	運営費		3,460,000	3,610,000	150,000	
	会議費		1,075,000	1,075,000	0	
	旅費		1,000,000	1,000,000	0	総会、役員会等旅費
	報償費		0	0	0	
	消耗品費		15,000	15,000	0	
	食糧費		30,000	30,000	0	
	通信運搬費		30,000	30,000	0	振込手数料等
	事務局事務費		2,385,000	2,535,000	150,000	
	旅費		200,000	100,000	△ 100,000	各種打合せ等
	消耗品費		10,000	10,000	0	
	備品購入費		0	250,000	250,000	業務用PC等
	印刷製本費		100,000	100,000	0	会員名簿印刷代、封筒印刷代、コピー代等
	通信運搬費		225,000	225,000	0	郵便代、振込手数料等
	委託料		1,350,000	1,350,000	0	事務支局委託料、電子アーカイブ基盤運用管理委託料等
	賃金		0	0	0	
	使用料及び賃借料		500,000	500,000	0	
	国際交流事業費		422,000	742,000	320,000	
	事業運営費		422,000	742,000	320,000	
	運営費		237,000	557,000	320,000	
	事務局事務費		237,000	557,000	320,000	
	旅費		200,000	500,000	300,000	2025年バルセロナ大会
	大会参加費		20,000	40,000	20,000	
	通信運搬費		5,000	5,000	0	
	役務費		10,000	10,000	0	
	消耗品費		2,000	2,000	0	
	事業費		185,000	185,000	0	
	団体等関係費		185,000	185,000	0	
	旅費		60,000	60,000	0	
	通信運搬費		25,000	25,000	0	
	負担金		100,000	100,000	0	ICA会費、EASTICA会費
	繰出金		1,000,000	0	△ 1,000,000	
	繰出金		1,000,000	0	△ 1,000,000	特別会計積立金
	予備費		2,371,413	464,457	△ 1,906,956	
	予備費		2,371,413	464,457	△ 1,906,956	
	合 計		15,980,613	12,713,457	△ 3,267,156	

II 特別会計

(単位：円)

令和 6 年度	令和 7 年度変動見込額				令和 7 年度末積立額
末	積立額	取り崩し額	預金利子	計	
5,280,730	0	0	2,000	2,000	5,282,730

※令和 6 年度予算の総務・財務費及び国際交流事業費は、それぞれ会長事務局費及び副会長事務局費として

令和7年度 総務・財務事業費予算案

1 収入の部

(単位：円)

科 目	令和6年度	令和7年度	比較増減(△)	備 考
会 費	6,336,000	6,217,000	△ 119,000	
機関会員	4,788,000	4,657,000	△ 131,000	都道府県、政令指定都市45 市40 町村、その他47
個人会員	1,548,000	1,560,000	12,000	個人260
諸収入	20	4,000	3,980	
雑収入	20	4,000	3,980	預金利息
繰入金	0	0	0	
繰越金	9,195,593	6,097,457	△ 3,098,136	
合 計	15,531,613	12,318,457	△ 3,213,156	

2 支出の部

(単位：円)

科 目	令和6年度	令和7年度	比較増減(△)	備 考
総務・財務費	3,460,000	3,610,000	150,000	
総務・財務運営費	3,460,000	3,610,000	150,000	
運営費	3,460,000	3,610,000	150,000	
会議費	1,075,000	1,075,000	0	
旅費	1,000,000	1,000,000	0	総会、役員会等旅費
報償費	0	0	0	
消耗品費	15,000	15,000	0	
食糧費	30,000	30,000	0	
通信運搬費	30,000	30,000	0	振込手数料等
事務局事務費	2,385,000	2,535,000	150,000	
旅費	200,000	100,000	△ 100,000	各種打合せ等
消耗品費	10,000	10,000	0	
備品購入費	0	250,000	250,000	業務用PC等
印刷製本費	100,000	100,000	0	会員名簿印刷代、封筒印刷代、コピー代等
通信運搬費	225,000	225,000	0	郵便代、振込手数料等
委託料	1,350,000	1,350,000	0	事務支局委託料、電子アーカイブ基盤運用管理委託料等
賃金	0	0	0	
使用料及び賃借料	500,000	500,000	0	

※令和6年度予算支出は、「会長事務局費」として

令和 7 年度 国際交流事業費予算案

1 収入の部

(単位：円)

科 目	令和 6 年度	令和 7 年度	比較増減 (△)	備 考
交付金	422,000	742,000	320,000	
刊行物売上	0	0	0	
広告料	0	0	0	
雑収入	0	0	0	
合 計	422,000	742,000	320,000	

2 支出の部

(単位：円)

科 目	令和 6 年度	令和 7 年度	比較増減 (△)	備 考
国際交流事業費	422,000	742,000	320,000	
事業運営費	422,000	742,000	320,000	
運営費	237,000	557,000	320,000	
事務局事務費	237,000	557,000	320,000	
旅費	200,000	500,000	300,000	2025年バルセロナ大会
大会参加費	20,000	40,000	20,000	
通信運搬費	5,000	5,000	0	
役務費	10,000	10,000	0	
消耗品費	2,000	2,000	0	
事業費	185,000	185,000	0	
団体等関係費	185,000	185,000	0	
旅費	60,000	60,000	0	
通信運搬費	25,000	25,000	0	ICA会費、EASTICA会費送金手数料
負担金	100,000	100,000	0	ICA会費、EASTICA会費

※令和 6 年度予算は、副会長事務局費として

令和7年度 大会・研修委員会予算（案）

1 収入の部

（単位：円）

科 目	令和6年度	令和7年度	比較増減（△）	備 考
交付金	5,103,000	4,840,000	△ 263,000	
刊行物売上	0	0	0	
広告料	100,000	50,000	△ 50,000	¥10,000×5社
企業展示・書籍販売出展料	200,000	200,000		¥20,000×10社
大会参加費収入	19,000	25,000	6,000	非会員のみ¥1,000徴収(人数は令和6年度非会員参加者27名を参考)
雑収入	0	0	0	
合 計	5,422,000	5,115,000	△ 307,000	

2 支出の部

（単位：円）

科 目	令和6年度	令和7年度	比較増減（△）	備 考
大会・研修委員会費	4,949,200	5,115,000	165,800	
運営費	2,835,000	3,159,000	324,000	
会議費	2,425,000	2,725,000	300,000	
食糧費	5,000	5,000	0	会議時飲料水代
使用料及び賃借料	20,000	20,000	0	会議室代
旅費	2,400,000	2,700,000	300,000	委員会、現地協議等委員・事務局旅費
事務局事務費	410,000	434,000	24,000	
賃金	270,000	294,000	24,000	開催地大会事務 1,200円×7時間×35日
消耗品費	30,000	30,000	0	事務物品購入費（封筒、ラベルシール、インク、コピー用紙等）
通信運搬費	10,000	10,000	0	郵送費
旅費	100,000	100,000	0	各種事務処理旅費（事務引継）
事業費	2,114,200	1,956,000	△ 158,200	
大会準備費	2,114,200	1,956,000	△ 158,200	
賃金	115,200	96,000	△ 19,200	大会前日準備・当日受付業務等 1,200円×10時間×8人
報償費	180,000	180,000	0	講師・報告者旅費
消耗品費	50,000	50,000	0	大会開催事務用品等
食糧費	50,000	50,000	0	報告者・スタッフ弁当
印刷製本費	100,000	100,000	0	「大会案内」印刷費、会場看板・会場内掲示印刷費
通信運搬費	100,000	80,000	△ 20,000	「大会案内」発送費
使用料及び賃借料	400,000	300,000	△ 100,000	会場使用料（リハーサル含）
委託費	1,000,000	1,000,000	0	配信用撮影・参加申込受付業務・バス借上げ（保険料含）等
予備費	119,000	100,000	△ 19,000	予備費として確保

令和7年度 調査・研究委員会予算案

1 収入の部

(単位：円)

科 目	令和6年度	令和7年度	比較増減(△)	備 考
交付金	1,428,000	832,000	△ 596,000	能登半島地震被災地対応費を増額
刊行物売上	0	0	0	
広告料	0	0	0	
雑収入	0	0	0	
合 計	1,428,000	832,000	△ 596,000	

2 支出の部

(単位：円)

科 目	令和6年度	令和7年度	比較増減(△)	備 考
調査・研究委員会費	1,428,000	832,000	△ 596,000	
運営費	436,000	212,000	△ 224,000	
会議費	423,000	200,000	△ 223,000	
旅費	410,000	200,000	△ 210,000	大会200,000
消耗品費	1,000	0	△ 1,000	
食糧費	2,000	0	△ 2,000	
使用料及び賃借料	10,000	0	△ 10,000	
事務局事務費	13,000	12,000	△ 1,000	
消耗品費	2,000	2,000	0	事務用品
通信運搬費	10,000	10,000	0	振込手数料
印刷製本費	1,000	0	△ 1,000	
事業費	992,000	620,000	△ 372,000	
研究・研修費	871,000	520,000	△ 351,000	
旅費	622,000	500,000	△ 122,000	調査事業
報償費	50,000	0	△ 50,000	
消耗品費	20,000	10,000	△ 10,000	調査事業消耗品
通信運搬費	22,000	10,000	△ 12,000	振込手数料、資料郵送費
使用料及び賃借料	50,000	0	△ 50,000	
委託費	100,000	0	△ 100,000	
食糧費	7,000	0	△ 7,000	
普及活動費	121,000	100,000	△ 21,000	災害対応関係分
印刷製本費	60,000	0	△ 60,000	
通信運搬費	60,000	20,000	△ 40,000	災害対応関係
旅費	1,000	80,000	79,000	災害対応関係旅費

令和7年度 広報・広聴委員会予算案

(単位：円)

科 目	令和6年度	令和7年度	比較増減(△)	備 考
交付金	2,220,000	1,830,000	△ 390,000	
刊行物売上	85,000	85,000	0	
広告料	45,000	35,000	△ 10,000	
雑収入	0	0	0	
合 計	2,350,000	1,950,000	△ 400,000	

2 支出の部

(単位：円)

科 目	令和6年度	令和7年度	比較増減(△)	備 考
広報・広聴委員会費	2,350,000	1,950,000	△ 400,000	
運営費	175,000	345,000	170,000	
会議費	90,000	130,000	40,000	
旅費	90,000	130,000	40,000	委員会開催旅費
通信運搬費	0	0	0	
事務局事務費	85,000	215,000	130,000	
消耗品費	5,000	5,000	0	事務消耗品
旅費	70,000	200,000	130,000	大会参加旅費
通信運搬費	10,000	10,000	0	事務局引継ぎに伴う送料
手数料	0	0	0	
事業費	2,175,000	1,605,000	△ 570,000	
普及活動費	2,175,000	1,605,000	△ 570,000	
印刷製本費	930,000	420,000	△ 510,000	会誌・会報の印刷及び送料
旅費	40,000	0	△ 40,000	
消耗品費	0	20,000	20,000	
委託費	1,160,000	1,120,000	△ 40,000	事務局業務の外部委託料
通信運搬費	40,000	40,000	0	ウェブサーバ使用料、郵送料等
報償費	5,000	5,000	0	会誌英訳者への謝礼
予備費	0	0	0	